

Số: /KL - TT

Cẩm Mỹ, ngày tháng năm 2025

KẾT LUẬN

Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng đối với Hiệu trưởng Trường Tiểu học Sông Nhạn (trước đây là trường Tiểu học Quang Trung)

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 11/02/2025 của Chánh Thanh tra huyện Cẩm Mỹ về việc thành lập Đoàn thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng đối với Hiệu trưởng Trường Tiểu học Sông Nhạn

Xét Báo cáo số 69/BC- ĐTT ngày 19/3/2025 của Đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra. Chánh Thanh tra huyện kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Tiểu học Quang Trung được thành lập theo Quyết định số 390/QĐ.UBH ngày 03/9/2004 của UBND huyện Cẩm Mỹ, được tách từ trường Tiểu học Sông Nhạn; đến ngày 01/9/2024 sáp nhập với Trường Tiểu học Sông Nhạn theo Quyết định số 461/QĐ-UBND ngày 21/8/2024 của UBND huyện Cẩm Mỹ về việc sáp nhập Trường Tiểu học Quang Trung, xã Sông Nhạn và Trường Tiểu học Sông Nhạn, xã Sông Nhạn thành Trường Tiểu học Sông Nhạn, xã Sông Nhạn.

*** Về cơ sở vật chất:**

Trường Tiểu học Quang Trung: năm 2023 và năm 2024 (Đến ngày 31/8/2024) có 25 phòng quy mô kiên cố; trong đó:

+ Khối phòng học tập: 12 phòng; trong đó: Phòng học văn hóa: 08; phòng học bộ môn: 04 (Phòng Âm nhạc: 01; phòng Mỹ thuật: 01; Phòng tiếng Anh: 01; phòng Tin học: 01).

+ Khối phòng hỗ trợ học tập: 03 phòng; trong đó: Phòng thư viện: 01; phòng thiết bị: 01; phòng Đội TNTP Hồ Chí Minh: 01.

+ Khối phòng hành chính quản trị: 05 phòng; trong đó: Phòng Hiệu trưởng: 01, phòng Phó Hiệu trưởng: 01; phòng Kế toán - Văn thư: 01, Văn phòng: 01, phòng bảo vệ: 01.

+ Khối phụ trợ: 05 phòng; trong đó: Phòng họp: 01; Phòng Y tế trường học: 01; phòng nghỉ giáo viên: 03.

Trường Tiểu học Sông Nhạn (Từ ngày 01/9/2024 đến 31/12/ 2024) có 56 phòng quy mô kiên cố, trong đó:

+ Khối phòng học tập: 32 phòng; trong đó: Phòng học văn hóa: 23; phòng học bộ môn: 09 (Phòng Âm nhạc: 02; phòng Mỹ thuật: 02; Phòng tiếng Anh: 03;

phòng Tin học: 02).

+ Khối phòng hỗ trợ học tập: 06 phòng; trong đó: Phòng thư viện: 02; phòng thiết bị: 02; phòng Đội TNTP Hồ Chí Minh: 02.

+ Khối phòng hành chính quản trị: 11 phòng; trong đó: Phòng Hiệu trưởng: 02, phòng Phó Hiệu trưởng: 02; phòng Kế toán - Văn thư: 02, Văn phòng: 02; phòng Công đoàn: 01; phòng bảo vệ: 02.

+ Khối phụ trợ: 07 phòng; trong đó: Phòng họp: 02; Phòng Y tế trường học: 02; phòng nghỉ giáo viên: 03.

*** Về cơ cấu tổ chức**

Trường Tiểu học Quang Trung

Năm học 2023-2024:

- Trường được cơ cấu gồm 02 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng.

- Các đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội gồm có:

+ Chi bộ Đảng: gồm 09 đảng viên.

+ Công đoàn cơ sở có 16 công đoàn viên.

+ Trường không có tổ chức Đoàn Thanh niên vì 100% CB-GV-NV đã ngoài tuổi Đoàn.

+ Hội đồng trường được thành lập theo Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 02/02/2023 của UBND huyện Cẩm Mỹ gồm 09 thành viên.

+ Năm học 2022-2023: Trường có 09 lớp học với 222 học sinh.

+ Năm học 2023-2024: Trường có 07 lớp học với 189 học sinh.

Trường Tiểu học Sông Nhạn

Năm học 2024-2025:

- Trường được cơ cấu gồm 05 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng.

- Các đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội gồm có:

+ Chi bộ Đảng: gồm 18 đảng viên.

+ Công đoàn cơ sở có 38 công đoàn viên.

+ Chi đoàn có 01 đoàn viên trong tuổi đoàn sinh hoạt ghép với chi đoàn ấp 3 thuộc Đoàn xã Sông Nhạn.

+ Hội đồng trường được thành lập theo Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của UBND huyện Cẩm Mỹ gồm 09 thành viên.

+ Năm học 2024-2025: Trường có 21 lớp học với 582 học sinh.

*** Về kinh phí:** Ngoài thu, chi kinh phí thuộc ngân sách nhà nước, nhà trường còn thu chi các khoản: Quỹ Ban Đại diện cha mẹ học sinh, quỹ vệ sinh; quỹ Đội; quỹ phục vụ học sinh.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

Thanh tra huyện tiến hành thanh tra việc thực hiện các quy định về công khai trong công tác phòng chống tham nhũng tại đơn vị. Do Trường Tiểu học

Quang Trung được sáp nhập với Trường Tiểu học Sông Nhạn từ ngày 1/9/2024 và lấy tên là Trường Tiểu học Sông Nhạn. Do đó, Thanh tra huyện sẽ kiểm tra theo 02 giai đoạn:

+ Giai đoạn năm 2023 và từ ngày 01/1/2024 đến ngày 31/8/2024 kiểm tra với tên gọi Trường Tiểu học Quang Trung.

+ Giai đoạn từ ngày 1/9/2024 đến ngày 31/12/2024 kiểm tra với tên gọi là Trường Tiểu học Sông Nhạn.

Trên cơ sở các hồ sơ do nhà trường cung cấp và làm việc trực tiếp với đơn vị thể hiện:

1. Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch PCTN

Trong năm 2023 và năm 2024, UBND huyện đã triển khai 15 kế hoạch và văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng. Kết quả thể hiện: đơn vị triển khai được 13/15 văn bản bằng hình thức tại cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường. Số văn bản chưa triển khai là 03.

2. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN

Năm 2023 và năm 2024, Hiệu trưởng đã tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; công tác tuyên truyền phổ biến chủ yếu lồng ghép trong những buổi họp Hội đồng sư phạm và họp Công đoàn.

3. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về PCTN

Hàng năm, UBND huyện đều có kế hoạch triển khai thực hiện và theo dõi chế độ báo cáo định kỳ của các cơ quan, đơn vị, xã, trường học, gồm: báo cáo tháng, báo cáo quý, báo cáo 6 tháng, 9 tháng và tổng kết năm.

Kết quả kiểm tra thể hiện: Nhà trường đã thực hiện đầy đủ báo cáo định kỳ gồm: báo cáo tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và tổng kết năm.

4. Công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị (Theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng)

4.1. Công tác quản lý, sử dụng tài sản tại đơn vị:

- Đơn vị đã ban hành quy chế quản lý tài sản theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính. Hàng năm đơn vị đều thành lập Ban kiểm tra tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị trường học.

4.2. Công khai tài chính theo quy định của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

4.2.1. Đối với Trường Tiểu học Quang Trung

* Năm 2023:

- Tổng số được cấp (kể cả bổ sung): 2.520.369.704 đồng.

- Tổng số đã sử dụng và quyết toán: 2.520.369.704 đồng.
- Dự toán tiết kiệm giữ lại: 0 đồng.

Trong đó:

- + Chi con người: 2.030.872.903 đồng.
- + Chi hoạt động: 489.496.801 đồng; trong đó chi tăng giờ: 195.331.687 đồng.
- + Số còn tồn: 0 đồng.

* Năm 2024: (Số liệu báo cáo đến ngày 31/8/2024)

- Tổng số được cấp (kể cả bổ sung): 2.295.492.000 đồng.
- Tổng số đã sử dụng và quyết toán: 1.778.312.307 đồng.
- Dự toán tiết kiệm giữ lại: 0 đồng.

Trong đó:

- + Chi con người: 1.468.372.429 đồng.
- + Chi hoạt động: 309.939.878 đồng; trong đó chi tăng giờ: 121.415.664 đồng.
- + Số còn tồn: 517.179.693 đồng (đã nộp trả kho bạc Nhà nước huyện Cẩm Mỹ).

4.2.2. Đối với Trường Tiểu học Sông Nhạn (tính từ thời điểm 1/9/2024 đến ngày 31/12/2024)

- Tổng số được cấp (kể cả bổ sung): 6.104.329.980 đồng.
- Tổng số đã sử dụng và quyết toán: 6.081.443.952 đồng.
- Dự toán tiết kiệm giữ lại: 0 đồng.

Trong đó:

- + Chi con người: 4.991.654.096 đồng.
- + Chi hoạt động: 1.066.903.828 đồng; trong đó chi tăng giờ tiền Tết: 179.819.546 đồng; chi tiền thưởng: 173.634.972 đồng.
- + Dự toán nộp lại: 22.886.028 đồng.

Kết quả kiểm tra thể hiện:

- Trong năm 2023 và năm 2024, đơn vị thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

- Thời gian công khai: thời gian công khai các hồ sơ dự toán và thuyết minh thực hiện dự toán chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 6 – Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 được sửa đổi bởi Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

- Hình thức công khai: niêm yết trên bảng thông tin tại đơn vị.

4.3. Về thực hiện tự kiểm tra tài chính, kế toán.

Đơn vị không ban hành riêng quyết định tự kiểm tra tài chính, kế toán mà lồng ghép vào quyết định kiểm tra nội bộ. Mặc dù có ban hành kế hoạch kiểm tra nhưng khi tiến hành kiểm tra, nội dung kiểm tra và hình thức thực hiện kiểm tra chưa chi tiết, nội dung kiểm tra ghi chung chung.

4.4. Về công khai minh bạch công tác cán bộ và các hoạt động khác của cơ quan, đơn vị

4.4.1. Công khai trong hoạt động của đơn vị

- Công khai việc phát triển trường học quy định tại Thông tư số 36/2017/BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Năm 2023: Đơn vị đã thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cam kết chất lượng giáo dục tình hình học sinh, cơ sở vật chất, tình hình đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên thực hiện đúng theo biểu mẫu 5,6,7,8 của Thông tư và niêm yết đúng theo thời gian quy định. Năm 2024, đơn vị thực hiện công khai chưa đúng theo biểu mẫu của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

- Thực hiện công khai theo quy định của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành Thông tư Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập: Đơn vị đã thành lập Ban Thanh tra nhân dân để giám sát các hoạt động của Ban giám hiệu nhà trường. Tuy nhiên, nội dung xây dựng giám sát và biên bản giám sát chưa trùng khớp với nhau.

4.4.2. Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ

- Việc công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng: Năm 2024, Trường Tiểu học Sông Nhạn đã xây dựng kế hoạch tuyển dụng 02 viên chức. Theo đó, đơn vị đã thực hiện theo trình tự và được UBND huyện ban hành Quyết định số 616/QĐ-UBND về phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức đợt 2 của Trường Tiểu học Sông Nhạn. Sau khi có kết quả, đơn vị đã tiến hành niêm yết công khai tại bảng thông tin nhà trường.

- Việc công khai, minh bạch trong định mức biên chế

Năm 2023, 2024: Đơn vị thực hiện công khai Quyết định phân bổ biên chế công chức, viên chức của UBND huyện. Hình thức công khai: niêm yết trên bảng thông tin tại nhà trường.

- Việc công khai, minh bạch trong việc quy hoạch

Nhà trường đã tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt, giới thiệu nhân sự đề nghị thực hiện quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Hiệu phó; thực hiện tờ trình nhân sự quy hoạch và thực hiện các bước theo quy trình.

- Việc công khai, minh bạch trong công tác đào tạo, bồi dưỡng

Năm 2023 và năm 2024 theo báo cáo của đơn vị, không có trường hợp được cử đi đào tạo và bồi dưỡng các lớp nghiệp vụ.

- Việc công khai, minh bạch trong công tác Bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó

Trường Tiểu học Sông Nhạn gồm 05 tổ: 04 Tổ chuyên môn và 01 Tổ văn phòng. Quá trình bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn được đơn vị thực hiện công khai trong các cuộc họp Liên tịch và họp hội đồng sư phạm nhà trường.

- Bổ nhiệm lại: Trường không có trường hợp bổ nhiệm lại.

- Việc công khai, minh bạch trong công tác chuyển ngạch: không có trường hợp chuyển ngạch.

- *Việc công khai, minh bạch trong công tác luân chuyển:* Trường không có trường hợp luân chuyển.

- *Việc công khai, minh bạch trong công tác điều động, tiếp nhận, chuyển công tác*

* Điều động: Ngày 22/8/2024 trường niêm yết công khai Quyết định số 471/QĐ-UBND về việc điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý trường học đối với ông Hoàng Văn Dũng – Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Quang Trung đến Trường Tiểu học Sông Nhạn và bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Sông Nhạn, Quyết định số 473/QĐ-UBND về việc điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý trường học đối với ông Võ Văn Tuấn – Hiệu trưởng Trường Tiểu học Quang Trung đến Trường Tiểu học Sông Nhạn và bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Tiểu học Sông Nhạn; Đơn vị đã tiến hành công khai bằng hình thức niêm yết tại bảng thông tin theo quy định.

* Tiếp nhận: Năm 2024 trường tiếp nhận 09 viên chức từ Trường Tiểu học Quang Trung đến nhận công tác tại Trường Tiểu học Sông Nhạn, trường đã ban hành Quyết định cho từng trường hợp trên, ngày 07/9/2024 đến 07/10/2024 trường niêm yết các quyết định tiếp nhận viên chức, trong thời gian niêm yết không có ý kiến bổ sung.

* Chuyển công tác: Ngày 07/6/2024 Trường Tiểu học Sông Nhạn ban hành Kế hoạch số 34/KH-THSN về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức Trường học năm 2024. Từ ngày 08/06/2024 đến ngày 07/07/2024 Trường tiến hành công khai Kế hoạch số 34/KH-THSN. Trong năm 2024, trường có 01 trường hợp chuyển công tác đối với bà Nguyễn Thị Bích Hương – đến công tác tại Trường Tiểu học Nhân Nghĩa. Đơn vị đã tiến hành công khai theo quy định.

- *Việc công khai, minh bạch trong công tác khen thưởng*

Đơn vị đã thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng, xây dựng kế hoạch công tác thi đua khen thưởng, tiến hành bình xét, niêm yết công khai danh sách bình xét. Tuy nhiên, chưa ban hành quy chế thi đua khen thưởng.

- *Việc công khai, minh bạch trong công tác cho thôi việc*

Trong năm 2023 và năm 2024. Đơn vị có 02 trường hợp cho thôi việc (01 giáo viên và 01 nhân viên bảo vệ). Nhà trường đã ban hành Quyết định cho thôi việc, giải quyết chế độ và niêm yết công khai tại bảng thông tin nhà trường.

- *Việc công khai, minh bạch trong công tác kỷ luật viên chức*

Trong năm 2024, đơn vị có 01 trường hợp kỷ luật vi phạm sinh con thứ 3 (hình thức khiển trách) đối với viên chức là bà Trần Thị Trà Giang. Ngày 21/5/2024, trường ban hành Quyết định số 22/QĐ-THQT về việc thi hành kỷ luật đối với bà Trần Thị Trà Giang. Đơn vị đã tiến hành niêm yết công khai tại bảng thông tin ngày 21/5/2024 và kết thúc ngày 21/6/2024, trong thời gian niêm yết không có ý kiến bổ sung.

- *Việc công khai, minh bạch trong công tác nghỉ hưu*

Đơn vị có 01 trường hợp nghỉ hưu đối với bà Cao Thị Lan (giáo viên), nhà trường đã ban hành Quyết định số 70/QĐ-THSN ngày 23/8/2024 và giải quyết

đầy đủ các chế độ theo quy định. Tuy nhiên, đơn vị chưa công khai tại bảng thông tin nhà trường.

- *Việc công khai, minh bạch trong công tác nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn*

Hàng năm, nhà trường đều thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng thâm niên nhà giáo và nâng lương trước thời hạn; đơn vị lập danh sách viên chức thuộc diện được xem xét nâng lương thường xuyên tiến hành họp xét nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn theo quy định. Tuy nhiên, đơn vị chưa kết thúc thời gian niêm yết công khai danh sách được xét đã tiến hành họp xét và ban hành quyết định nâng lương; biên bản họp chưa thể hiện ý kiến của các thành viên tham dự cuộc họp về thành tích, ưu điểm, khuyết điểm của từng cá nhân được xét nâng lương trước thời hạn.

- *Việc công khai, minh bạch trong công tác chức danh, nghề nghiệp*

+ Năm 2023: Ngày 14/7/2023, đơn vị họp xét 09 trường hợp chuyển hạng chức danh nghề. Kết quả kiểm tra thể hiện: đơn vị đã tiến hành họp, ban hành quyết định và công khai theo quy định.

+ Năm 2024: đơn vị họp xét 01 trường hợp chuyển hạng chức danh nghề. Kết quả kiểm tra thể hiện: đơn vị đã tiến hành họp, ban hành quyết định và công khai theo quy định.

- *Việc công khai, minh bạch trong công tác đánh giá, phân loại viên chức*

Đơn vị đã tổ chức họp xét phân loại viên chức cuối năm học để đánh giá phân loại giáo viên, nhân viên. Công khai quyết định công nhận kết quả đánh giá viên chức năm học bằng hình thức niêm yết tại bảng thông tin văn phòng nhà trường. Tuy nhiên, trong biên bản thiếu nội dung ý kiến đóng góp của giáo viên và nhân viên.

- *Chuyển đổi vị công tác*

Trong năm 2023, trường thực hiện chuyển vị trí kế toán 01 trường hợp là bà Nguyễn Thị Minh Xuyên – kế toán Trường Tiểu học Quang Trung về công tác tại Trường Mầm non Sông Nhạn kể từ ngày 12/6/2023 (Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 02/6/2023 của UBND huyện). Ngày 12/6/2023 trường công khai và kết thúc ngày 12/7/2023.

- Năm 2024: không có trường hợp chuyển đổi vị trí công tác.

5. Việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

5.1. Về quy chế chi tiêu nội bộ

Hàng năm đơn vị đều xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và tiến hành công khai quy chế chi tiêu nội bộ trong cuộc họp hội đồng sư phạm.

5.2. Các khoản thu đầu năm học

*** Đối với trường Tiểu học Quang Trung**

- Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh

	Năm học	Năm học
--	---------	---------

	2022-2023	2023-2024
Tồn đầu:	8.289.000 đồng	7.864.000 đồng
Thu:	26.400.000 đồng	22.400.000 đồng
Chi:	26.825.000 đồng	30.264.000 đồng
Tồn cuối:	7.864.000 đồng	0 đồng

- Quỹ vệ sinh

	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
Tồn đầu:	0 đồng	840.000 đồng
Thu:	15.696.000 đồng	13.248.000 đồng
Chi:	14.856.000 đồng	10.170.000 đồng
Tồn cuối:	840.000 đồng	3.918.0000 đồng

- Quỹ Đội TNTP Hồ Chí Minh

	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
Tồn đầu:	0 đồng	0 đồng
Thu:	3.270.000 đồng	2.775.000 đồng
Chi:	3.270.000 đồng	2.775.000 đồng
Tồn cuối:	0 đồng	0 đồng

- Quỹ thu hộ học sinh (học bạ cho học sinh khối 1)

	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
Tồn đầu:	0 đồng	0 đồng
Thu:	490.000 đồng	350.000 đồng
Chi:	490.000 đồng	350.000 đồng
Tồn cuối:	0 đồng	0 đồng

- Quỹ thu hộ học sinh (Phù hiệu cho học sinh)

	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
Tồn đầu:	0 đồng	0 đồng
Thu:	2.180.000 đồng	2.046.000 đồng
Chi:	2.180.000 đồng	2.046.000 đồng
Tồn cuối:	0 đồng	0 đồng

- Quỹ thu hộ học sinh (mua ghế bổ sung cho học sinh)

	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
Tồn đầu:	0 đồng	Không thu
Thu:	1.080.000 đồng	
Chi:	1.080.000 đồng	
Tồn cuối:	0 đồng	

- Quỹ thu hộ học sinh (đề thi cho học sinh)

	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
Tồn đầu:	0 đồng	0 đồng
Thu:	2.036.000 đồng	1.962.000 đồng
Chi:	2.036.000 đồng	1.962.000 đồng
Tồn cuối:	0 đồng	0 đồng

- Kinh phí học Tiếng Anh tự chọn theo hình thức xã hội hóa

	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
Tồn đầu:	0 đồng	0 đồng
Thu:	19.153.000 đồng	35.100.000 đồng
Chi:	19.153.000 đồng	35.100.000 đồng
Tồn cuối:	0 đồng	0 đồng

* Đối với trường Tiểu học Sông Nhạn (từ ngày 01/9/2024 đến ngày

31/12/2024)

- Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh

	<i>Năm học 2024-2025 (từ ngày 1-9/2024 đến ngày 31/12/2024)</i>
Tồn đầu:	1.681.019 đồng
Thu:	62.416.000 đồng
Chi:	7.331.140 đồng
Tồn cuối:	56.665.879 đồng

- Quỹ vệ sinh

	<i>Năm học 2024-2025 (từ ngày 1-9/2024 đến ngày 31/12/2024)</i>
Tồn đầu:	3.918.000 đồng
Thu:	39.960.000 đồng
Chi:	17.750.000 đồng
Tồn cuối:	26.218.000 đồng

- Quỹ Đội TNTP Hồ Chí Minh

	<i>Năm học 2024-2025 (từ ngày 1-9/2024 đến ngày 31/12/2024)</i>
Tồn đầu:	0 đồng
Thu:	237.998 đồng
Chi:	199.600 đồng
Tồn cuối:	38.398 đồng

- Quỹ thu hộ học sinh (Phù hiệu học sinh)

	<i>Năm học 2024-2025 (từ ngày 1-9/2024 đến ngày 31/12/2024)</i>
Tồn đầu:	0 đồng
Thu:	5.820.000 đồng
Chi:	5.808.360 đồng
Tồn cuối:	11.640 đồng

- Quỹ thu hộ học sinh (Mua ghế bổ sung)

	<i>Năm học 2024-2025 (từ ngày 1-9/2024 đến ngày 31/12/2024)</i>
--	--

Tồn đầu:	0 đồng
Thu:	1.596.000 đồng
Chi:	1.596.000 đồng
Tồn cuối:	0 đồng

- Quỹ thu hộ học sinh (Đề thi học sinh)

	<i>Năm học 2024-2025 (từ ngày 1-9/2024 đến ngày 31/12/2024)</i>
Tồn đầu:	0 đồng
Thu:	7.966.000 đồng
Chi:	1.036.245 đồng
Tồn cuối:	6.829.755 đồng

Kết quả kiểm tra thể hiện:

- Đối với các khoản quỹ vận động: đơn vị đã ban hành kế hoạch vận động, xin ý kiến và được sự chấp thuận của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Đối với quỹ Ban Đại diện CMHS: Triển khai thực hiện theo quy định tại Thông tư 55/2011/TT-Bộ GDĐT về Điều lệ Ban Đại diện CMHS; Năm học 2022-2023; 2023-2024 và 2024-2025 nhà trường có văn bản, tờ trình thu quỹ hội Cha mẹ học sinh. Qua làm việc, số tiền quỹ hội phụ huynh học sinh được Ban đại diện cha mẹ học sinh ủy quyền cho nhà trường quản lý và được Hiệu trưởng nhà trường thống nhất. Khi thực hiện chi phải có chứng từ và chữ ký xác nhận của Ban đại diện Cha mẹ học sinh mới được chi.

- Việc công khai thể hiện: các quỹ vận động, quỹ Hội cha mẹ học sinh được đơn vị thực hiện công khai trong cuộc họp hội đồng sư phạm.

5.3. Việc sử dụng kinh phí để tổ chức các hội thi, ngày lễ trong các năm học.

Trường xây dựng kế hoạch tổ chức các ngày lễ bằng nguồn kinh phí ngân sách và Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Năm 2023: Mua nước uống, bánh kẹo, hoa tươi để tổ chức các ngày lễ lớn trong năm; hỗ trợ học sinh tham gia các hội thi; mua quà trung thu cho học sinh; tổng kinh phí: 19.987.000 đồng (Trong đó ngân sách: 10.162.000 đồng; Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh hỗ trợ: 9.825.000 đồng).

Năm 2024 (Đến 31/8/2024): Mua nước uống, bánh kẹo để tổ chức các ngày lễ lớn trong năm; hỗ trợ học sinh tham gia các hội thi, Hội khỏe Phù Đổng năm 2024; mua quà trung thu cho học sinh; tổng kinh phí: 30.025.600 đồng (Trong đó ngân sách: 17.905.600 đồng; Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh hỗ trợ: 12.120.000 đồng).

*** Trường Tiểu học Sông Nhạn (Từ ngày 01/9 đến 31/12/ 2024).**

Trường xây dựng kế hoạch tổ chức các ngày lễ bằng nguồn kinh phí ngân sách và Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Năm 2024 (Từ 01/9 đến 31/12/2024): Thuê trang phục, rạp, mua nước uống, để tổ chức các ngày lễ lớn trong năm; hỗ trợ học sinh tham gia các hội thi; mua quà trung thu cho học sinh; tổng kinh phí: 21.216.640 đồng (Trong đó ngân sách: 16.795.500 đồng; Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh hỗ trợ: 4.421.140 đồng).

5.4 Việc sử dụng các nguồn trích % tiền bảo hiểm tai nạn học sinh trong các năm học.

Năm học 2022-2023: Số học sinh tham gia 160; trong đó được miễn 12 học sinh diện cận nghèo còn lại 148 học sinh x 150.000 đồng = 22.200.000 đồng, số tiền đã nộp hết vào công ty Bảo Việt Đồng Nai, không trích lại phần trăm.

Năm học 2023-2024: Số học sinh tham gia 159; trong đó được miễn 05 học sinh diện cận nghèo còn lại 154 học sinh x 150.000 đồng = 23.100.000 đồng, số tiền đã nộp hết vào công ty Bảo Việt Đồng Nai, không trích lại phần trăm.

Năm học 2024-2025: Số học sinh tham gia 477; trong đó được miễn 27 học sinh diện cận nghèo, hộ nghèo còn lại 450 học sinh x 150.000 đồng = 67.500.000 đồng, số tiền đã nộp hết vào công ty Bảo Việt Đồng Nai, không trích lại phần trăm.

Qua kiểm tra hồ sơ và hợp đồng bảo hiểm do đơn vị cung cấp, toàn bộ số tiền nhà trường thu được từ học sinh tham gia bảo hiểm tai nạn trong các năm học được nhà trường nộp đầy đủ về đơn vị bảo hiểm, không thực hiện trích lại phần trăm.

6. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập, gồm các nội dung sau đây

- Năm 2023: thực hiện Văn bản 7381/UBND-NC ngày 01/11/2023 về việc triển khai thực hiện minh bạch tài sản năm 2023 trên địa bàn huyện; Quyết định số 975/QĐ-UBND ngày 17/11/2023 về phê duyệt danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2023; đơn vị có 02 người thuộc diện kê khai tài sản thu nhập. Theo đó, đơn vị đã thực hiện việc kê khai, nộp về cơ quan cấp trên và công khai bằng hình thức công khai trong cuộc họp.

- Năm 2024: Văn bản 7273/UBND-NC ngày 25/10/2024 về việc triển khai thực hiện minh bạch tài sản năm 2024 trên địa bàn huyện; Quyết định số 1203/QĐ-UBND ngày 15/11/2024 về phê duyệt danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024; đơn vị có 04 người thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập. Theo đó, đơn vị đã thực hiện việc kê khai, nộp về cơ quan cấp trên và công khai bằng hình thức niêm yết trên bảng thông tin của trường.

7. Việc công khai, minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản

Việc xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản; tổng số tiền và tài sản mua sắm trong năm 2023 và năm 2024; việc điều chuyển, thanh lý, bán, chuyển nhượng tài sản:

+ Năm 2023: trường có mua 01 bộ máy tính xách tay số tiền 14.500.000 đồng, hồ sơ mua sắm thực hiện theo quy định.

+ Năm 2024: thanh lý tài sản gồm 01 bộ máy vi tính và 01 laptop, 01 máy in và 01 loa thể thao với tổng số tiền 39.800.000 đồng theo Quyết định số 30/QĐ-THQT ngày 12/6/2024 về việc thanh lý tài sản cố định, công cụ dụng cụ. Sau đó,

đã thực hiện báo cáo về Phòng Tài chính & Kế hoạch huyện theo báo cáo số 88/BC-THQT.

III. KẾT LUẬN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng

Đơn vị xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện cơ bản đảm bảo theo các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện về công tác phòng chống tham nhũng năm 2023, 2024. Thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo theo quy định.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về PCTN

Đơn vị phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; công tác tuyên truyền phổ biến chủ yếu lồng ghép trong những buổi họp Hội đồng sư phạm và họp Công đoàn.

3. Công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

- Đơn vị đã xây dựng quy chế quản lý tài sản công, tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm tại đơn vị.

- Đơn vị công khai tài chính đảm bảo thời gian theo quy định tại Điều 6 – Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

- Đơn vị không thực hiện kiểm tra tài chính, kế toán nội bộ riêng biệt mà lồng ghép vào kế hoạch kiểm tra nội bộ, theo đó nội dung kiểm tra chưa đầy đủ.

- Về việc đánh giá viên chức: biên bản không thể hiện ý kiến của Hội đồng sư phạm đối với từng cá nhân, thiếu ý kiến đóng góp của giáo viên và nhân viên

- Nội dung giám sát của Ban Thanh tra nhân dân chưa đầy đủ theo Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020; Biên bản thực hiện kiểm tra giám sát của Ban thanh tra nhân dân chưa sát với nội dung thực tế của cuộc kiểm tra (ghi chung chung, chưa thể hiện hết trách nhiệm của việc kiểm tra).

- Quá trình xét nâng lương trước thời hạn chưa đảm bảo. Cụ thể: đơn vị chưa kết thúc thời gian niêm yết công khai danh sách được xét đã tiến hành họp xét và ban hành quyết định nâng lương; biên bản họp chưa thể hiện ý kiến của các thành viên tham dự cuộc họp về thành tích, ưu điểm, khuyết điểm của từng cá nhân được xét nâng lương trước thời hạn.

4. Việc xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Việc thực hiện thu, chi các khoản thu đầu năm học, quỹ Hội Cha mẹ học sinh và các nguồn kinh phí tổ chức hội thi, các ngày lễ được Hiệu trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phê duyệt, có theo dõi vào sổ sách kế toán. Việc công khai cơ bản đảm bảo (công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm và niêm yết tại bản thông tin).

IV. XỬ LÝ

Từ kết quả kiểm tra và tồn tại nêu trên, Chánh Thanh tra huyện đề nghị Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo như sau:

1. Đối với Hiệu trưởng Trường Tiểu học Sông Nhạn

- Nghiêm túc rút kinh nghiệm đối với tập thể và các cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra tại phần kết luận; xây dựng kế hoạch phát huy những ưu điểm và khắc phục các sai sót, hạn chế mà Đoàn Thanh tra đã nêu. Báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra về Thanh tra huyện **trong tháng 04/2025** kể từ ngày ban hành Kết luận. Tổ chức niêm yết, công khai kết luận thanh tra đảm bảo theo quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng cho đội ngũ cán bộ viên chức và người lao động tại đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân tại đơn vị.

- Trong công tác quản lý sử dụng tài sản công thực hiện đảm bảo đúng theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm của đơn vị đảm bảo theo quy định Luật Kế toán 2015 được sửa đổi bổ sung năm 2019.

- Thực hiện công khai tài chính đúng theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính; thực hiện tự kiểm tra tài chính, kế toán nội bộ; xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị đúng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính.

- Công tác thu – chi các khoản thu đầu năm học, quỹ hội Cha mẹ học sinh và các nguồn khác cần phân định rõ, có chủ trương và các văn bản quy định kèm theo, đồng thời tách bạch thống nhất việc quản lý, theo dõi sổ sách kế toán và công khai theo quy định.

- Về trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự là những việc phải làm hoặc không được làm nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ, đảm bảo đúng theo quy định tại Điều 20, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền để làm căn cứ pháp lý xây dựng các kế hoạch chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo chuyên đề về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định. Thực hiện việc nâng lương trước thời hạn đối với công nhân viên chức, giáo viên tại trường đảm bảo theo quy định hiện hành.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát và tổ chức tốt việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan, đơn vị. Chỉ đạo kế toán tham mưu, thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu

chuẩn; chấn chỉnh công tác chỉ đạo, điều hành trong quản lý thu chi; công khai tài chính, ngân sách, tài sản tại đơn vị (nhất là các khoản thu đầu năm học, các khoản vận động, các khoản trích % các khoản thu đầu năm học) và thực hiện tốt các quy định tài chính hiện hành.

2. Đối với Phòng Nội vụ huyện

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển dụng cán bộ, viên chức; công tác kỷ luật, nâng lương trước thời hạn đối với các trường học trên địa bàn huyện.

3. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Tăng cường công tác kiểm tra các đơn vị trường học trong việc thực hiện quy tắc ứng xử; đạo đức nghề nghiệp; văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị trường học trong việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng. Tránh để xảy ra những sai sót tương tự trong thời gian vừa qua.

Trên đây là kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng đối với Hiệu trưởng Trường Tiểu học Sông Nhạn./.

CHÁNH THANH TRA

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT.UBH;
- Thành viên Đoàn TT;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào Tạo huyện;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Văn Hóa và Thông tin huyện;
- Trường Tiểu học Sông Nhạn;
- Chánh, Phó VP. UBND huyện;
- Ban biên tập trang thông tin điện tử huyện;
- Đăng trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

Vũ Hoàng Trung